

## Ceník úhrad za úkony denního stacionáře

se řídí vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách  
č. 108/2006 Sb., v platném znění, ceník je schválen Správní radou o. p. s., **platný od 1.1.2019**

---

<b>A/ Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:</b>	<b><u>Kč/hod.</u></b>
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně spec. pomůcek	130,-/hod.
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	130,-/hod.
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	130,-/hod.
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití	130,-/hod.

<b>B/ Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</b>	
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny	130,-/hod.
2. Pomoc při použití WC	130,-/hod.

**C/ Poskytnutí stravy -cena za stravu – viz Ujednání o ceně oběda**  
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám  
racionální výživy a potřebám dietního stravování

<b>D/ Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:</b>	
1. Pracovně výchovná činnost	130,-/hod.
2. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	130,-/hod.

<b>E/ Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</b>	
1. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	130,-/hod.

<b>F/Sociálně terapeutické činnosti:</b>	
1. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	130,-/hod.

<b>G/ Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí</b>	
1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	130,-/hod.

---

Pozn.: Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

## VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytnutí stravy: služba zajišťuje pouze oběd, ostatní stravu (snídaně, svačiny, tekutiny, ovoce,...) si uživatel přináší z domácnosti, v případě potřeby zaměstnanec zajistí přípravu a podání

Pomoc při úkonech osobní hygieny – používáme hygienické prostředky, vč. ručníku donesené uživatelem, je vhodné mít čisté věci na převlečení

Klientům doporučujeme, aby si při pobytu v Domovince oblékli oděv, ve kterém se cítí dobře, na přezutí měli vzdušnou a bezpečnou obuv, s sebou čisté věci na převlečení (popř. i inkontinenční pomůcky). Pro příjemnější pocit si klient může donést nějakou věc z domu (hrneček, drobnost od rodiny,...).

Poskytovatel nepřebírá odpovědnost za ztrátu cenných věcí.

### **Minimální doba poskytnutí úkonů:**

**Minimální doba poskytnutí úkonu je 10 minut**, není-li níže stanoveno jinak. Úkony se počítají a zapisují v minutách, zápis je proveden do Měsíčního výkazu a klientovi průběžně předkládán ke kontrole a podpisu.

### **Jako uživatel služby máte právo**

- domluvit se s pracovníky na způsobu oslovování
- na zachování důvěrnosti Vašich osobních údajů
- na zpřístupnění veškeré dokumentace, která se týká Vaší osoby
- spolurozhodovat o čase poskytování služby, přičemž výsledek je věcí dohody mezi Vámi a pracovníkem služby
- požádat o změnu osobního pracovníka v sociálních službách
- podávat stížnosti ke způsobu poskytování služby a být informován o postupu a výsledku jejich řešení
- kdykoliv i bez udání důvodu spolupráci s organizací ukončit dle podmínek Smlouvy

### **Jako uživatel služby jste povinen**

- domlouvat se s pracovníkem na čase poskytování služby, včas odvolat poskytnutí služby
- respektovat pracovníky služby a ostatní příjemce služby, chovat se k nim slušně, bez slovního či fyzického napadání, využíváte-li vybavení organizace, jste také povinen chovat se k němu ohleduplně
- informovat pracovníky o závažném infekčním, popř. i jiném onemocnění, které by mohlo ohrožovat zdraví a bezpečnost pracovníků a dalších uživatelů služby
- řádně a včas platit za služby dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby

### **Porušení pravidel**

Při porušení výše uvedených pravidel platí následující postup:

1. přestupek - ústní napomenutí pracovníkem služby, popř. finanční náhrada zničeného vybavení organizace
2. přestupek – ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby dle uvedených podmínek ve smlouvě

Práva a povinnosti pracovníků společnosti jsou vymezeny v *Etickém kodexu společnosti*.