

PRAVIDLA PRO PŘÍJEMCE PŘI POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Jako uživatel služby máte právo

- domluvit se s pracovníky na způsobu oslovení
- na zachování důvěrnosti Vašich osobních údajů
- na zpřístupnění veškeré dokumentace, která se týká Vaší osoby
- spolurozhodovat o čase poskytování služby, přičemž výsledek je věcí dohody mezi Vámi a pracovníkem služby
- požádat o změnu osobního pracovníka v sociálních službách
- podávat stížnosti ke způsobu poskytování služby a být informován o postupu a výsledku jejich řešení
- kdykoliv i bez udání důvodu spolupráci s organizací ukončit dle podmínek Smlouvy

Jako uživatel služby jste povinen

- domlouvat se s pracovníkem na čase poskytování služby, včas odvolat poskytnutí služby
- respektovat pracovníky služby a ostatní příjemce služby, chovat se k nim slušně, bez slovního či fyzického napadání, využíváte-li vybavení organizace, jste také povinen chovat se k němu ohleduplně
- informovat pracovníky o závažném infekčním, popř. i jiném onemocnění, které by mohlo ohrožovat zdraví a bezpečnost pracovníků a dalších uživatelů služby
- řádně a včas platit za služby dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby

Porušení pravidel

Při porušení výše uvedených pravidel platí následující postup:

1. přestupek - ústní napomenutí pracovníkem služby, popř. finanční náhrada zničeného vybavení organizace
2. přestupek - ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby dle uvedených podmínek ve Smlouvě

Práva a povinnosti pracovníků společnosti jsou vymezeny v *Etickém kodexu společnosti*.

- ❖ Dokument je součástí Ceníku úhrad za úkony denního stacionáře