

Ceník úhrad za úkony pečovatelské služby

se řídí vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách
 č.108/2006 Sb., v platném znění, ceník je schválen Správní radou o. p. s., **platný od 1. 1. 2019**

A/ Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:	<u>Kč/jednotka</u>
1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	130,-/hod.
2. Pomoc při oblékání a svlékání	130,-/hod.
3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	130,-/hod.
4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	130,-/hod.
B/ Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:	
1. Pomoc při úkonech osobní hygieny (v domácnosti, ve střediscích osobní hygieny)	130,-/hod.
2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty /umytí a fénování/	130,-/hod.
3. Pomoc při použití WC	130,-/hod.
C/ Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:	
1. Zajištění stravy /výroba jídel/	neposkytujeme
2. Dovož nebo donáška jídla	20,-/za úkon
Stravování v jídelně DPS	10,-/za úkon
3. Pomoc při přípravě jídla a pití	130,-/hod.
4. Příprava a podání jídla a pití	130,-/hod.
(tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4)	
D/ Pomoc při zajištění chodu domácnosti:	
1. Běžný úklid a údržba domácnosti	130,-/hod.
2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti / např. okna, úklid po malování, sezónní úklid/	130,-/hod.
3. Donáška vody	130,-/hod.
4. Topení v kamnech, včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	130,-/hod.
5. Běžné nákupy a pochůzky	130,-/hod.
6. Velký nákup /např. týdenní, nákup ošacení, nezbytného vybavení do domácnosti /	115,- /za úkon
7. Praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy	70,- /1 kg
8. Praní a žehlení osobního prádla, popř. jeho drobné opravy	70,- /1 kg
E/ Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
1. Doprovod dětí např. do školy, k lékaři a zpět	130,- /hod.
2. Doprovod dospělých např. k lékaři, na úřady a zpět	130,- /hod.
1. pronájem jídlonosiče	1,-/ks/oběd

pozn.: Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Pomoc při přípravě jídla a pití, Příprava a podání jídla a pití – připravujeme z potravin dodaných klientem

Pomoc při úkonech osobní hygieny – používáme hygienické prostředky, vč. ručníku donesené klientem, je vhodné mít čisté věci na převlečení

Dovoz oběda – používáme pouze jídlonosiče společnosti

Stravování v jídelně DPS – zákaz vynášení majetku (talíře, misky, přístroje,...) poskytovatele z jídelny

Úklid a údržba domácnosti – používáme pouze úklidové prostředky vč. elektrických dodané klientem

Velký úklid domácnosti (např. mytí oken) – poskytujeme pouze v případě sjednání i jiných úkonů sociální služby

Praní a žehlení prádla – používáme pouze prací prostředky, aviváže, škrobu dodané klientem, při převzetí a odevzdání prádla z/do domácnosti klienta se započítá i čas strávený přepravou (pochůzka).

Pro řádné zajištění služby má klient právo (možnost) svěřit klíče od své domácnosti pracovníkovi společnosti, a to na základě Protokolu o převzetí a odevzdání klíčů (klíče jsou řádně evidované, převzetí a odevzdání je stvrzeno podpisem obou stran).

Minimální doba poskytnutí a časová pásma některých úkonů:

Minimální doba návštěvy, jejichž jednotkou je hodina, je 10 minut, není-li níže stanoveno jinak. Úkony se počítají a zapisují v minutách, kilech či jako počet poskytnutých úkonů, zápis je proveden do Měsíčního výkazu a klientovi průběžně předkládán ke kontrole a podpisu.

Koupání ve vaně SOH - minimálně 30 minut (napuštění vody, pomoc do vany, vlastní omytí, pomoc z vany ven, osušení těla, ošetření pokožky atd. včetně omytí a dezinfekce vany)

Použití sprchy SOH - minimálně 20 minut (vlastní omytí, osušení, ošetření, dezinfekce použitých pomůcek)

Běžné nákupy a pochůzky

a/ běžný pravidelný nákup (běžné potraviny, drogerie; hmotnost nákupu do 11 kg): 30 minut; provádí se v úterý a pátek v určené prodejně; klient den předem do 13:00 předá požadavky na nákup pověřenému pracovníkovi, pracovník provede nákup, který předá klientovi v den nákupu do 14:00. Zaplacení faktur, SIPA pracovníkem, vyzvednutí prádla od klienta a předání vypraného prádla klientovi, je účtováno dle skutečného časového rozsahu stráveného zajištěním úkonu

b/ individuální nákup: nákup provedený mimo určené dny nebo v jiné prodejně s hmotností do 11 kg, je účtován dle skutečného časového rozsahu stráveného zajištěním úkonu

Velký nákup – nákup, jehož hmotnost přesahuje 11 kg (potraviny, drogerie), dále nákup ošacení, elektroniky,...

Samostatné žehlení (bez praní) – se účtuje jako běžný úklid domácnosti

Jako příjemce služby máte právo

- domluvit se s pracovníky na způsobu oslovování
- na zachování důvěrnosti Vašich osobních údajů
- na zpřístupnění veškeré dokumentace, která se týká Vaší osoby
- spolurozhodovat o místě a čase poskytování služby, přičemž výsledek je věcí dohody mezi Vámi a pracovníkem služby
- požádat o změnu osobního pracovníka přímé péče
- podávat stížnosti ke způsobu poskytování služby a být informován o postupu a výsledku jejich řešení
- kdykoliv i bez udání důvodu spolupráci s organizací ukončit dle podmínek smlouvy

Jako příjemce služby jste povinen

- domlouvat se s pracovníkem na místě a čase poskytování služby, včas odvolat poskytnutí služby (den předem do 7:30, v akutním případě též den), v případě, že tak neučiníte, bude Vám naúčtována minimální doba návštěvy vč. času nezbytného k jejímu zajištění
- respektovat pracovníky služby a ostatní příjemce služby, chovat se k nim slušně, bez slovního či fyzického napadání, využíváte-li vybavení organizace, jste také povinen chovat se k němu ohleduplně
- řádně a včas platit za služby dle podmínek ujednaných ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby
- po domluvě zajistit domácí či hospodářské zvíře tak, aby nedocházelo k útokům na pracovníky společnosti při výkonu služby

Porušení pravidel

Při porušení výše uvedených pravidel platí následující postup:

1. přestupek - ústní napomenutí pracovníkem služby, popř. finanční náhrada zničeného vybavení organizace
2. přestupek – ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby dle podmínek uvedených ve smlouvě

Práva a povinnosti pracovníků společnosti jsou vymezeny v *Etickém kodexu společnosti*.

PRO-SEN sociálně zdravotní služby, o.p.s

A: Na Drahách 1826 • 516 01 Rychnov nad Kněžnou • IČ: 27467686 DIČ:CZ27467686

T: 494 532 959 E: info@pro-sen.eu W: www.pro-sen.eu

NEBUDETE BEZ POMOCI