

Ceník úhrad za úkony odlehčovací služby

se řídí vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách
č. 108/2006 Sb., v platném znění.

Ceník je schválen Správní radou PRO-SEN sociálně zdravotní služby, z.ú., **platný od 1.1.2026**

| A/ Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu | <u>Kč/jednotka</u> |
|--|---------------------------|
| 1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití | 145,-/165,- hod. |
| 2. Pomoc při oblékání a svlékání, vč. speciálních pomůcek | 145,-/165,- hod. |
| 3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík | 145,-/165,- hod. |
| 4. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru | 145,-/165,- hod. |
| | |
| B/ Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu | |
| 1. Pomoc při úkonech osobní hygieny | 145,-/165,- hod. |
| 2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty | 145,-/165,- hod. |
| 3. Pomoc při použití WC | 145,-/165,- hod. |
| | |
| C/ Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy | |
| 1. Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování | |
| 2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby | 145,-/165,- hod. |
| | |
| D/ poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby | |
| 1. ubytování | |
| 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla, ošacení, žehlení | |
| | |
| E/ Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím | |
| 1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět | 145,- /165,-hod. |
| 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob | 145,- /165,-hod. |
| | |
| F/ Sociálně terapeutické činnosti | |
| Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních, sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob | 145,-/165,- hod. |
| | |
| G/ Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí | |
| 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů | 145,-/165,- hod. |
| 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí | 145,-/165,- hod. |
| | |
| H/ Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti | |
| 1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností | 145,-/165,- hod. |
| 2. podpora při zajištění chodu domácnosti | 145,-/165,- hod. |
| | |
| I/ pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí | |
| dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí | 145,-/165,- hod. |

V případě, že součet poskytnutých hodin od všech poskytovatelů za kalendářní měsíc přesáhne v součtu 80 hodin, bude uplatňována nižší sazba za úhradu služeb.

Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

PRO-SEN sociálně zdravotní služby, z.ú.

A: Na Drahách 1826 • 516 01 Rychnov nad Kněžnou • IČ: 27467686 DIČ: CZ27467686
T: 494 532 959 **E:** info@pro-sen.eu **W:** www.pro-sen.eu

NEBUDETE BEZ POMOCI

VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby – připravujeme z potravin dodaných klientem

Pomoc při úkonech osobní hygieny; Péče o vlasy a nehty – používáme hygienické prostředky, vč. ručníku dodaných klientem, po vykonání os. hygieny oblékáme čistý oděv. V případě pobytové formy služby je zákaz používání el. spotřebičů dodaných klientem (fěn, holicí strojek), pokud spotřebič nemá platnou revizi.

Podpora při zajištění chodu domácnosti (zahrnuje např. úklid, nákup, topení v kamnech, péče o prádlo, donáška vody) – používáme pouze úklidové prostředky vč. elektrických dodané klientem, používáme pouze práci prostředky dodané klientem

Pracovník neprovádí žádné opravy v domácnosti (např. výměnu žárovky, opravy WC...)

Pro řádné zajištění terénní formy služby má klient možnost svěřit klíče od své domácnosti pracovníkovi společnosti, a to na základě Protokolu o převzetí a odevzdání klíčů (klíče jsou řádně evidované, převzetí a vrácení je stvrzeno podpisy obou stran).

❖ Minimální doba poskytnutí:

V případě využívání **terénní formy** služby je **minimální doba** poskytování péče při jedné návštěvě **120 minut**.

V případě využívání **pobytové formy** služby je **účtován skutečný čas** poskytování jednotlivých úkonů, a to včetně času potřebného k jejich zajištění.

Obvyklá četnost návštěv i čas potřebný k poskytování úkonů vychází z individuálního posouzení potřeb dle Osobního plánu klienta.

Jednotlivé činnosti jsou počítány v minutách a zapisovány do Měsíčního výkazu, který je klientovi/ osobě blízké průběžně předkládán ke kontrole, klient či osoba blízká pravdivost zapsaných údajů stvrdí svým podpisem, a to minimálně jednou na konci kalendářního měsíce.

❖ Jako příjemce služby máte právo

- domluvit se s pracovníky na způsobu oslovování
- na zachování důvěrnosti Vašich osobních údajů
- na zpřístupnění veškeré dokumentace, která se týká Vaší osoby
- spolurozhodovat o místě a čase poskytování služby, přičemž výsledek je věcí dohody mezi Vámi a pracovníkem služby
- požádat o změnu osobního pracovníka přímé péče
- podávat stížnosti ke způsobu poskytování služby a být informován o postupu a výsledku jejich řešení
- kdykoliv i bez udání důvodu spolupráci s organizací ukončit dle podmínek smlouvy

❖ Jako příjemce služby jste povinen

- domlouvat se s pracovníkem na místě a čase poskytování služby
- **včas odvolat poskytnutí služby (minimálně 24 hodin předem)**. Nedojde-li k odhlášení více než 24 hod. předem, je uživatel/ pečující (vyjma převozu RZ a obdobných závažných situací) povinen sjednanou dobu služby uhradit. Nedojde-li k odhlášení návštěvy 3krát, a zároveň dojde k jejímu zrušení, je oprávněn poskytovatel od Smlouvy o poskytování sociální služby odstoupit.
- respektovat pracovníky služby a ostatní příjemce služby, chovat se k nim slušně, bez slovního či fyzického napadání, využíváte-li vybavení organizace, jste povinen chovat se k němu ohleduplně
- řádně a včas platit za služby dle podmínek ujednaných ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby
- po domluvě zajistit domácí či hospodářské zvíře tak, aby nedocházelo k útokům na pracovníky společnosti při výkonu služby

❖ Porušení pravidel

Při porušení výše uvedených pravidel platí následující postup:

1. přestupek - ústní napomenutí pracovníkem služby, popř. finanční náhrada zničeného vybavení organizace
2. přestupek - ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby dle podmínek uvedených ve smlouvě

Práva a povinnosti pracovníků společnosti jsou vymezeny v *Etickém kodexu společnosti*.